

RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 UNȚENI

ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025

Analizat, dezbătut și validat în Consiliul Profesoral din 16.10.2025, conform art. 55 (lit.a) – OME nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare

Validat în Consiliul de Administrație din 16.10.2025, conform art. 15 (1) (lit.x) – OME nr. 6223/04.09.2023

Nr. de înregistrare: 2040 din 16.10.2025

CUPRINS

I.	ARGUMENT	pag
II.	CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ	pag
	1. STRUCTURI INSTITUȚIONALE ȘI MANAGERIALE	pag
	2. STRUCTURI ADMINISTRATIVE ȘI DIDACTIC AUXILIAR	pag
	3. NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT/NUMĂR ELEVI	pag
	4. RESURSE UMANE.....	pag
	5. BAZA MATERIALĂ.....	pag
III.	EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ. Politici și strategii manageriale	
	1. MANAGEMENTUL PROCESULUI DE DE PREDARE - ÎNVĂȚARE – EVALUARE	
	a. OFERTA EDUCAȚIONALĂ.....	pag
	b. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII	
	b.1 SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ/PROMOVABILITATE	pag
	b.2 FRECVENȚA.....	pag
	b.3 SITUAȚIA NOTELOR LA PURTARE.....	pag.
	b.4 SITUAȚII SPECIALE.....	pag
	2. MANAGEMENTUL PERFORMANȚEI. REZULTATELE OBTINUTE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE	pag
	3. MANAGEMENTUL CARIEREI. PERFEȚIONARE CONTINUĂ, TRAINING ȘI AUTODEZVOLTARE.....	pag
	4. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII EDUCATIVE	pag
	5. STRATEGII EDUCAȚIONALE. DEZVOLTARE, COORDONARE ȘI COLABORARE PRIN PARTENERIATE	
	5.1 PARTENERIATE PENTRU DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI FORMAREA PROFESIONALĂ	pag
	5.2 PROIECTE EUROPENE DERULATE / ÎN DERULARE	pag
	5.3. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	pag
	5.4. COLABORAREA CU PĂRINȚII	pag
	5.5. COLABORAREA CU COMUNITATEA LOCALĂ	pag
	5.6. PROGRAME DE PROTECȚIE SOCIALĂ	pag
	6. ACTIVITATEA FINANCIAR-CONTABILĂ	pag
IV.	MANAGEMENTUL CALITĂȚII	
	1. CALITATE ȘI EFICIENȚĂ. ANALIZA SWOT	pag
	2. RAPORT DE ACTIVITATE CEAC	pag
V.	MANAGEMENTUL COMISIILOR DE LUCRU	
	RAPORT DE ACTIVITATE COMISII DE LUCRU	pag

I. ARGUMENT

Prezentul raport urmărește să prezinte succint acțiunile derulate în unitatea școlară așa cum s-au dezvoltat din obiectivele Planului managerial pentru anul școlar 2024-2025 și din obiectivele strategice cuprinse în Planul de dezvoltare instituțională al școlii, valabil pentru perioada 2022-2026.

MISIUNEA

Școala Gimnazială nr. 1 oferă copiilor din comuna Unțeni, o educație de calitate prin centrarea învățării pe elev, într-un mediu incluziv, sigur, favorabil învățării, în parteneriat cu comunitatea locală, pentru a deveni cetățeni europeni cu competențe multiple, iubitori de cinste, adevăr și muncă, păstrători ai valorilor tradiționale și pentru promovarea unei dezvoltări durabile, într-o societate în continuă schimbare.

ȚINTE STRATEGICE

- 1. Creșterea cu 5 la sută a performanței elevilor prin personalizarea procesului instructiv – educativ**
- 2. Micșorarea cu 5 la sută a cazurilor de bullying și creșterea stării de bine prin activități, proiecte educative și extracurriculare diversificate**
- 3. Dezvoltarea pregătirii metodice și științifice a cadrelor didactice prin absolvirea cu 5 la sută mai multe cursuri**
- 4. Îmbunătățirea bazei materiale pentru susținerea unui învățământ modern, de calitate**
- 5. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin dezvoltarea cu 5 la sută mai multe proiecte și parteneriate locale, naționale și internaționale**

Valorile pe care le promovăm:

UNITATE – solidaritate + cooperare + armonie + interdependență

NOBLEȚE – generozitate + bunătate + amabilitate + respect

TENACITATE – perseverență + autodisciplină + responsabilitate + dârzenie

ENTUZIASM – pasiune + avânt + însuflețire + vioiciune

NĂZUINȚĂ – ambiție + speranță + țel + dorință

INTEGRITATE – cinste + profesionalism + onestitate + corectitudine

Nevoile de educație, identificate la nivelul comunității vizează următoarele aspecte :

1. Dezvoltarea individuală a elevului

Plecând de la principiul că profesorul este "ofertant de educație" pentru elev, accentul proiectelor școlare și al programelor din cadrul școlii cade pe o ofertă educațională ce urmărește dezvoltarea, formarea și consolidarea de deprinderi, abilități și competențe ce permit intrarea în ciclul de învățământ secundar superior și integrarea elevilor în societate.

2. Crearea unui climat de muncă și de învățare stimulat

Este încurajat atât spiritul de echipă (lucru în echipă) cât și rezultatul individual în activitatea de învățare și cea educativă.

3. Garantarea pregătirii educaționale

Există un corp profesoral calificat bine pregătit, cu rezultate la clasa și la concursurile școlare. Gradul mare de accedere spre diferitele specializări din învățământul secundar sunt o garanție a calității pregătirii din gimnaziu.

4. Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, printr-o formare personală permanentă

Educația elevilor se realizează într-un mediu sigur atât în sensul "securității", "siguranței" școlare și sanitare cât și în sensul "formării permanente". Trecerea de la un nivel la altul este mai ușoară prin sprijinul oferit de cadrele didactice cu o bogată experiență psihopedagogică.

II. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

1. STRUCTURI INSITUȚIONALE ȘI MANAGERIALE

Școala PJ: Școala Gimnazială nr. 1 Unțeni

Structuri arondate: Școala Primară nr. 2 Mânăstireni
Grădinița cu program normal nr. 1 Burlești

Director: Prof. Laura Pușcașu

Consiliul de administrație:

prof. Laura Pușcașu

Prof. Aramă Dan

Prof. Axinte Loredana

Nechifor Rodica – reprezentantul Consiliului Reprezentativ al părinților

Ursache Ana-Maria - reprezentantul Consiliului Reprezentativ al părinților

Pavăl Maria – reprezentantul Primăriei Unțeni

Chișcariu Lucian – reprezentantul Consiliului Local Unțeni

Coordonator proiecte și programe educative: prof. Bunduc Robert Marian

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității:

Prof. Andriucă Liliana

Prof. Curcan Carmen

Prof. Arcire Otilia Carmen – reprezentantul sindicatului

Prof. Bercea Cristina – reprezentantul Consiliului Local

Mareș Liliana – reprezentantul Consiliului reprezentativ al părinților

Consiliul Profesoral:

1. Adăscăliți Alexandra

2. Budu Oana

- | | | |
|---------------------------|-------------------------------|----------------------|
| 3. Bercea Cristina Maria | 11. Chirica Geanina | |
| 4. Axinte Loredana | 12. Curcan Carmen | 19. Antoche Laura |
| 5. Arcire Otilia Carmen | 13. Bunduc Robert | 20. Muntianu Ionuț |
| 6. Andriucă Liliana | 14. Aramă Dan | 21. Coteț Antoanela |
| 7. Ferariu Simina Lavinia | 15. Pușcașu Laura | 22. Fociac Daniel |
| 8. Zăiceanu Gabriela | 16. Antoche Constantin | 23. Alexandru Elena |
| 9. Neamțu Gabriela | 17. Anechitei Daniel Gheorghe | 24. Manciu Ovidiu |
| 10. Azamfirei Gabriela | 18. Lupancu Narcisa | 25. Coruț Florentina |

Comisii de lucru

- a) **Comisii permanente:**
- C. Control Intern Managerial
 - C. Sănătate și securitate în muncă
 - C. Prevenire și stingere a incendiilor și alte situații de urgență
 - C. De prevenire, combatere a violenței în mediul școlar, antibullying
 - C. De prevenire și combatere a discriminării, a faptelor de corupție și promovarea interculturalității
 - C. pentru siguranța elevilor și a personalului angajat în școală
 - C. Pentru curriculum
 - C. pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală
 - C. pentru monitorizarea frecvenței și combaterea absenteismului și a abandonului școlar
 - C. pentru formare și dezvoltare în cariera didactică
 - C. pentru distribuirea produselor lactate, de panificație și mere
 - C. pentru comandarea, repartizarea și monitorizarea manualelor
 - C. pentru proiecte și programe educative
 - C. pentru proiecte și programe europene
- b) **Comisii ocazionale:** Comisia de selectare anuală a documentelor create ce urmează a fi eliminate sau arhivate
- C. pentru acordarea burselor, rechizitelor și a altor forme de sprijin material
 - C. de promovare a imaginii școlii
 - C. de inventariere anuală a patrimoniului
 - C. de casare a materialelor uzate
 - C. de evaluare a personalului didactic
 - C. pentru înscrierea în învățământul primar
 - C. pentru înscrierea în învățământul preșcolar
 - C. pentru organizarea și desfășurarea simulării EN la clasa a VIII a
 - C. pentru acordarea avizului de conformitate pentru actele din dosarul personal

2. STRUCTURI ADMINISTRATIVE ȘI DIDACTIC AUXILIAR

Administrator financiar: Lungu Vasilica - 0,5 normă

Secretar: Ciobanu Antoneta - 0,75 normă

Bibliotecar: Ciobanu Antoneta - 0,25 normă

Personal nedidactic: Aștefănoaei Florin Costel – șofer microbuz școlar

Toma Rodica – îngrijitor

Zaharia Bogdan – îngrijitor/muncitor calificat

Acsanei Magdalena – îngrijitor/muncitor calificat – 0,75 normă

Lucaș Maria – îngrijitor – 0,5 normă

3. NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT/NUMĂR ELEVI

a) Învățământ preșcolar

ȘCOALA	GRUPA	FETE	BĂIEȚI	TOTAL
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 UNȚENI	1	11	10	21
ȘCOALA PRIMARĂ NR. 2 MÂNĂSTIRENI	1	11	3	14
GRĂDINIȚA NR. 1 BURLEȘTI	1	7	3	10
TOTAL	3	29	16	45

b) Învățământ primar

ȘCOALA	CLASA	FETE	BĂIEȚI	TOTAL
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 UNȚENI	CP	6	5	11
	I	4	6	10
	a II a	9	13	22
	a III a	5	7	12
	a IV a	7	13	20
	Total	30	45	75
ȘCOALA PRIMARĂ NR. 2 MÂNĂSTIRENI	CP	4	1	5
	I	1	1	2
	a II a	0	3	3
	a III a	5	3	8
	a IV a	1	2	3
	Total	11	10	21
TOTAL PJ		41	55	96

c) Învățământ gimnazial

ȘCOALA	CLASA	FETE	BĂIEȚI	TOTAL	P	V
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 UNȚENI	a V a	10	15	25	-	1
	a VI a	12	9	21	-	-
	a VII a	13	9	22	-	-

	a VIII a	12	7	19	-	1
Total		47	40	87	-	-

Total PJ

	Nr. clase	Fete	Băieți	Total	Plecați	Veniți
Preșcolar	3	29	16	45	-	-
Primar	7	41	55	96	2	1
Gimnazial	4	47	40	87	-	2
Total	14	115 117	121 111	236 228	2	3

4. RESURSE UMANE

Personal didactic de predare: 25		gradul I	gradul II	definitivat	Debutanti	Necalificati
Titulari	suplinitori					
10	15	9	2	12	2	1

Personal didactic auxiliar – 2 persoane – 1,5 norme

Personal nedidactic – 6 persoane – 4,5 norme

5.BAZA MATERIALĂ

a) Școala Gimnazială nr. 1 Unțeni

Școala	Tipul de spațiu	Nr. spații	Dotări	Lucrări efectuate	Lucrări/dotări necesare
UNȚENI	Săli de curs	10	Table magnetice, calculatoare, laptop, videoproiectoare, suport video proiectoare, mobilier școlar, dulapuri	Dezinfecție, deratizare, Curățenie, igienizare, văruire	
	Biblioteca	1	Dulapuri, 14020 volume Laptop, imprimanta/xerox	Curățenie, igienizare, văruire, organizare arhivă	
	Spații sanitare	2	Toalete preșcolare, elevi, cadre didactice, dotări pentru persoane cu dizabilități	Dezinfecție, deratizare, Curățenie, igienizare, văruire Dotare toaletă persoane cu dizabilități	
	Atelier materiale	1	Drujbă, cositoare, mașini de găurit, aparat sudură alte unelte	Dezinfecție, deratizare, Curățenie, igienizare, văruire	Văruire, reparații
	Spațiu lapte-corn	1	Frigider, rafturi	Dezinfecție, deratizare, Curățenie, igienizare, văruire	apă curentă
	Teren de sport	1	Porți handbal, fotbal, panouri baschet	Dotare cu mingi sporturi diferite, palete	Întreținere și amenajare Sală de sport
	Centrală termică	1	Generator electric	Verificare periodica	
	Cancelarie	1	Calculator, multifuncționale	Dezinfecție, deratizare, Curățenie, igienizare, văruire	
	Birou secretariat	1	Calculatoare, multifuncționale, imprimantă	Dezinfecție, deratizare, Curățenie, igienizare, văruire	
Mănăstireni	Săli de curs	3	Calculator, mobilier școlar, mobilier didactic	Dezinfecție, deratizare, Curățenie, igienizare, văruire	
	Cancelarie	1	Calculator, multifuncțională, videoproiector, mobilier		
	Sala de bibliotecă	1	Mobilier, 14020 volume		
	Sală de materiale	1	Mobilier de depozitare		

	Sală lapte – corn	1	Frigider, rafturi de depozitare	Dezinfecție, deratizare,	Lucrări de reabilitare și ignifugare acoperiș, reabilitare exterior, izolație termică
	Spațiu sanitar	1	Interior cu apa caldă	Curățenie, igienizare, văruire	
	Centrală termică	1	Stingător, chiuveță	Verificare periodică	
Burlești	Săli de curs	1	Calculator, mobilier școlar, mobilier didactic, material didactic specific,	Dezinfecție, deratizare, Curățenie, igienizare, văruire	Lucrări de reabilitare și ignifugare acoperiș, izolație termică
	Cancelarie	1	Calculator, multifuncțională, videoproiector, mobilier		
	Sala de bibliotecă	1	Mobilier, 100 volume		
	Clasă de sport	1	Echipament sportiv		
	Sală de materiale	1	Mobilier de depozitare		
	Spațiu sanitar	1	Interior cu apa curentă și apă caldă	Dezinfecție, deratizare, Curățenie, igienizare, văruire	Autorizație sanitară

III. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ. Politici și strategii manageriale

1. MANAGEMENTUL PROCESULUI DE DE PREDARE - ÎNVĂȚARE – EVALUARE

a. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

- Învățământ preșcolar – 25 ore la grupă
- Învățământ primar – 16-18 ore la clasă
- Învățământ gimnazial (secundar inferior) – 18 ore la clasă

Nr.crt.	TRUNCHI COMUN	Nr. ore
1.	LIMBA ROMÂNĂ + latină	17
2.	LIMBA FRANCEZĂ	19
3.	LIMBA ENGLEZĂ	8
4.	MATEMATICĂ	16
5.	FIZICĂ	6
6.	CHIMIE	4
7.	BIOLOGIE	6
8.	ISTORIE	6
9.	GEOGRAFIE	5
10.	EDUCAȚIE SOCIALĂ	4
11.	TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICĂRII (TIC)	4
12.	EDUCAȚIE FIZICĂ	22
13.	RELIGIE	11
14.	EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ	4
15.	EDUCAȚIE MUZICALĂ	4
16.	EDUCAȚIE PLASTICĂ	4
TOTAL		140

Nr.crt.	CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII	Nr. ore
1.	ALBINUȚELE ÎN LUMEA POVEȘTILOR	1
2.	MICUL PIETON!	1
3.	TRAISTA CU POVESTI	1
4.	EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE	1
5.	O CARTE PENTRU SUFLET!	1
6.	SINTEZE MATEMATICE	1
7.	MATEMATICĂ DISTRACTIVĂ	1

b. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

b.1 SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ ȘI A PROMOVABILITĂȚII

Școala	Clasa	Nr. elevi	Nepromovați /corigenți				Medii			% Promov.
			1ob.	2 ob.	3 ob.	4ob.	5-6,99	7-8,99	9-10	
Gimnazială Nr. 1 Unțeni	CP	10/1					-	-	11	100
	I	10					-	2	8	100
	II	22					5	11	6	100
	III	12					3	7	2	100
	IV	20					8	6	6	100
	V	24/25				1/SN	1	15	8	96
	VI	21					2	12	7	100
	VII	22					-	14	8	100
	VIII	18/19				1/SN	-	10	8	94,73
	Total	162				2/SN	19	77	64	98,76
Primară Nr. 2 Mânăstireni	CP	5					-	-	5	100
	I	2					-	1	1	100
	II	3					1	-	2	100
	III	7/8					2	1	5	100
	IV	3					1	2	-	100
	Total	21					4	4	13	100
Nivel de învățământ	Nr. elevi	Nepromovați /corigenți				Medii			% Promov.	
		1ob.	2 ob.	3 ob.	4ob.	5-6,99 %	7-8,99 %	9-10 %		
Primar CP – IV	96					20	30	46	100	
Gimnazial V – VIII	87				2/S N	3	51	31	97,70	
PJ TOTAL	183				2 1,09	23 12,56%	81 44,26%	77 42,07%	98,90	

Numele și prenumele elev	Clasa	Discipline
APOPEI ANTONIA	a V a	SITUAȚIE NEÎNCHEIATĂ
IONESCU GIULIA	a VIII a	SITUAȚIE NEÎNCHEIATĂ

b.2. FRECVENȚA

Frecvența elevilor și a preșcolarilor la cursuri a fost în bună, majoritatea elevilor neînregistrând nici o absență, la finalul anului școlar media a fost de 2,47 absențe nemotivate pentru fiecare elev (8,68 absențe anul trecut), înregistrându-se o notă scăzută la purtare pentru mai mult de 10 absențe, conform statutului elevului (BORHAN VASILE ȘTEFAN – clasa a VI a).

Nivel de învățământ	Nr. elevi	Total absențe	Nr. abs./ elev	Nemotivate	Nr. abs./ elev	Motivate
Primar	96	92	0,95	14	0,14	78
Gimnazial	87	1271	14,60	430	4,94	841
TOTAL	183	1372	0,74	453	2,47	919

b.3. SITUAȚIA NOTELOR LA PURTARE

Nivel de învățământ	Nota 7	Nota 8	Nota 9	Cauza
Primar	-	-	-	-
Gimnazial	-	-	1	Absente/Comportament
TOTAL	-	-	1	1
Situații de violență înregistrate	3			Comportament, bullying

Se impune supravegherea atentă a elevilor în pauze pentru aplicarea concretă a prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare și pentru păstrarea în bune condiții a patrimoniului școlii, pentru responsabilizarea elevilor în acest sens, pentru prevenirea fenomenului de bullying și a actelor de violență între elevi.

b.4. SITUAȚII SPECIALE

Numele și prenumele	Clasa	Situația înregistrată
15 elevi cu CES	1-G, 2-III, 2-V, 3-VI, 3- II, 1-I, 3-IV	14 beneficiază /1 nu

2. MANAGEMENTUL PERFORMANȚEI. REZULTATELE OBTINUTE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ, ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR, OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE

a. REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ

Disciplina	Nr. elevi	Prezenți	Sub 5	5 – 6,99	7 – 8,99	9 - 10	Media	% promov.	2021/ 2022
Lb. română	18	18	4	4	8	2	6,34 (5,59)	77,77 (52,17)	61,11
Matematică	18	18	6	9	3	-	5,47 (5,99)	66,66 (82,60)	79,16
Media EN	18	18	5	10	3	-	5,90 (5,79)	72,22 (65,21)	70,83

Se observă o creștere a procentului de promovabilitate, față de anul anterior, cu 25,6% la limba română, o scădere cu 15,94% la matematică și o creștere cu 7,01% pentru procentul total la EN, fiind necesară pregătirea elevilor pentru îmbunătățirea rezultatelor la EN și apropierea de procentul de promovabilitate de la nivelul județului – 75,40% și pe țară – 83,10%.

b. ADMITERE ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR SUPERIOR

Din cei 19 elevi care au absolvit clasa a VIII a, 6 elevi s-au înscris la școli profesionale (Ghe. Asachi, Petru Rareș, Cooperatie, Economic), 12 la liceu (2 – CN AT Laurian, 1 – L Nicolae Iorga, 1 - Dimitrie Negreanu, 4 - Colegiul economic, 4 - Gheorghe Asachi) și 1 absolvent nu urmează cursurile: Ionescu Giulia (5,55%).

c. REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE

Școala	Clasa	Concursul	P I	P II	P III	M
Școala Gimnazială nr.1 Unțeni	Grădiniță	Micii olimpici, Copilăria –Colț de rai!, Bucuriile iernii	3	1	1	1
	CP - IV	Comper lb. română, matematică	19	9	21	18
	CP - IV	Formidabilii, Micii olimpici	4	7	7	7
	V - VIII	Iarna prin ochi de copil, Start spre performanță, Zâmbet de copil	1	1	1	1
Școala Primară nr. 2 Mânăstireni	Grădiniță	Primavara ca o poveste Mărțișorul la români	1 1	1	1	
	III-IV M	Visuri de copil pe aripile iernii, Crăciunul în casa mea! Micii olimpici, Micul artist,	13	3	2	12
	Grădiniță	Burlești – Lumina Învierii	1			
Total			43	22	33	39

3. MANAGEMENTUL CARIEREI. PERFECTIONARE CONTINUĂ, TRENING ȘI AUTODEZVOLTARE

a. CURSURI

Nr. crt.	Numele și prenumele	Denumire curs/master/simpozion	Instituția	Nr.cr/ore
1.	Adascaliti Alexandra Bercea Cristina Maria Budu Oana	Acordarea primului ajutor în învățământul preuniversitar Arta povestirii - metodă interactivă în arta educației Bune practici în educația parentală Management participativ într-o școală	SC Vivid Education & Universitatea Timișoara	60 60
2.	Chirica Geanina	Metode, procedee și tehnici de predare inovative	SC Vivid Education	

b. ACTIVITĂȚI CERC PEDAGOGIC

Toate cadrele didactice au participat la cercurile pedagogice desfășurate în alte școli și la nivelul școlii noastre s-a desfășurat activitatea cercului pedagogic al profesorilor de învățământ primar, al profesorilor de chimie și fizică, al profesorilor de învăț. preșcolar, al profesorilor de limba franceză, al profesorilor de religie.

4. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII EDUCATIVE

Activitatea educativă școlară, realizată de învățători, diriginți:

- *Puncte tari:*
 - Planificarea activității în conformitate cu programele în vigoare
 - Portofoliul învățătorilor/diriginților respectă cerințele
 - Aplicarea prevederilor ROFUIP, ROF și RI referitoare la abateri/sanțiuni disciplinare

- Asistențele la ore dovedesc preocuparea învățătorilor/diriginților pentru armonizarea colectivelor de elevi

• *Puncte slabe:*

- nu s-au atins indicatorii de realizare la toate clasele pentru programele de îmbunătățire a situației la învățătură,

- activitățile de prevenire a violenței verbale și fizice nu sunt atât de eficiente pe cât ne-am dori,

- nu există o evidență reală a cazurilor de violență, bullying din școală,

- nu s-a monitorizat activitatea de consiliere educațională pentru părinți.

5. STRATEGII EDUCAȚIONALE. DEZVOLTARE, COORDONARE ȘI COLABORARE PRIN PARTENERIATE

5.1 PARTENERIATE PENTRU DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI FORMAREA PROFESIONALĂ

Nr. crt.	Partener	Perioada	Obiectul parteneriatului
1.	Poliția Unțeni și Primăria Unțeni	2024-2025	Plan comun de acțiune pentru siguranța și securitatea elevilor și a personalului angajat al unității
2.	Dispensarul medical privat medic Brânzei Otilia Carmen,	2024-2025	Examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor, acordarea asistenței medicale în cazuri de necesitate
3.	Biserica Unțeni, Biserica Mănăstireni	2024-2025	Cunoașterea învățăturilor bisericii, a tradițiilor religioase și formarea virtuților creștine
4.	Editura STAR KIDS SRL București	2024-2025	Proiect educațional Micii Olimpici
5.	Primăria Unțeni, compartimentul de asistență socială	2024-2025	Monitorizare absențe preșcolari, elevi Acordarea asistenței medicale pentru triajul epidemiologic, la izolarea bolnavilor, la examenele naționale,
6.	Asociația Iubesc Botoșaniul	2024-2025	Proiect educațional Morning! E Momo – Lecții de viață dincolo de manual
7.	Biblioteca Județeană M. Eminescu Botoșani	2024-2025	Participarea la activități organizate la Biblioteca Județeană
8.	Scoala Profesională de Cooperatie	2024-2025	Proiect educațional de consiliere și orientare
9.	Școala Gimnazială Nr. 6 Rîmnicul Sărat , Jud. Buzău	2024-2025	Proiect educațional Crăciunul este casa mea!!
10	Grădinița nr. 23 Botoșani	2024-2025	Proiect educațional: Bucuriile iernii!
11.	Romconcept Internațional Solutions București	2024-2025	Organizarea Concursului Formidabilii
12.	Centrul Militar Județean Botoșani	2024-2025	Informarea elevilor cu privire la oferta educațională a Ministerului Apărării
13	Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională BT	2024-2025	Implementarea programului de asistență psihopedagogică și consiliere a carierei elevilor, de consultanță a părinților și a cadrelor didactice

14.	Fundația My Brother s Keeper International	2024-2025	Proiect educațional Merită să aștepți!
15.	Teatru de Păpuși Puppet Suceava	2024-2025	Proiect educațional de teatru
16.	Asociația AZI Burlești, MÂINE pretutindeni	2024-2025	Proiect educațional de premiere și motivare a elevilor
17.	Centrul Familial Ruxandra	2024-2025	Proiect de voluntariat Săptămâna legumelor donate
18.	Centrul de excelență Pentru Educație	2024-2025	Proiecte educațional internațional Excelența educațională – practici și perspective actuale
19.	Clubul Copiilor Valea Jiului Petroșani	2024-2025	Proiect Concurs: Crăciunul în satul Românesc!
20.	Compania Teatrală Zum - Zum	2024-2025	Proiect educațional de teatru Suntem spectatori!
21.	Centrul Educațional Montesori Land București	2024-2025	Proiect de formare: Educație deschisă – inovații în abordarea copiilor cu CES
22.	Școala Gimnazială nr. 1 Răchiți	2024-2025	Proiect educațional județean: Unțeni – Exploratori ai viitorului!, Iarna prin ochi de copil
23.	Școala Gimnazială nr. 1 Slatina	2024-2025	Sesiuni de comunicări științifice: Sănătatea – componentă esențială a viții!
24.	Grădinița cu P.P. nr. 64 Galați	2024-2025	Proiect educațional Obiceiuri și tradiții de Paști
25.	Grădinița cu P.P. nr. 6 Botoșani	2024-2025	Proiect educațional: Sport și Sănătate – în pași de dans!
26.	Școala Gimnazială Ciurea, jud. Iași	2024-2025	Proiect educațional: Iubim natura și o protejăm!
27.	Grădinița cu P.P. Roza Venerini Bacău	2024-2025	Proiecte educaționale: Educație, Știință și Creativitate în mediul școlar!, Generația Bullying!, O șansă pentru copiii viitorului
32.	Grădinița cu P.P. Albinuțele București	2024-2025	Proiect educațional: Bucuriile primăverii!
33.	Grădinița cu P.P. nr. 56 Oradea	2024-2025	Proiect educațional: Copilărie pe o sanie!

5.2. PROIECTE EUROPENE DERULATE

- Raport final (75p) proiect Erasmus+, 2023-1-RO01-KA122-SCH-000131832, Împreună pentru un viitor mai bun!, cu mobilități de cadre didactice în Finlanda și de elevi în Franța.

5.3. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

- Deschiderea noului an școlar;
- Ziua europeană a limbilor străine – prof. Limbi străine
- Ziua Educației - învățători, profesori, diriginți
- Bullying-ul, Violența și consecințele acestora – consilier psihopedagogic, diriginți, invatatori
- Săptămâna Educației Globale - învățători, diriginți, profesori
- Sărbătorim Halloween-ul – prof. lb. engleză
- Ziua de 1 Decembrie – învățători, profesori, diriginți, consilier educativ
- Ziua Mondială a Apei – profesori chimie, biologie, geografie;
- Ziua Europei , săptămâna francofoniei – inv. dirig. Prof. limbi străine

- 1 Iunie "Ziua Internațională a Copilului" – inv., diriginți.;
- Ziua Europei - prof. istorie, limbi straine
- Sărbătorirea celor 100 de zile de școală, Serbarea abecedarului
- Ziua Pământului, a mediului, - prof. geografie, biologie
- Proiect Educație rutieră: Drumul spre casă!
- Proiectul educational national Școala siguranței Tedi
- Proiectul educational de prevenire a violenței și a bullying-ului: Și mie îmi pasă!
- Săptămâna Școala Altfel – învățători, diriginți, profesori/ Raport de analiza
- Săptămâna Verde – învățători, diriginți, profesori/ Raport de analiza

5.4. COLABORAREA CU PĂRINȚII

- Scop principal: întărirea parteneriatului școală-familie:
- Încheierea acordurilor de parteneriat cu părinții elevilor de la CP
- Lectorate cu părinții având diferite subiecte: prevenirea și combaterea violenței, comunicarea părinți – copii, diseminare proiect Erasmus+
- Ore de consiliere ale părinților săptămânale – învățători, diriginți,
- **Nerealizări:**
 - gradul de participare al părinților la activitățile organizate de școală este destul de redus,
 - existența unor familii cu care diriginții nu reușesc să construiască o comunicare eficientă.

5.5. COLABORAREA CU COMUNITATEA LOCALĂ

- Colaborare foarte bună pentru asigurarea celor mai bune condiții de lucru în școli
- Participarea reprezentanților la ședințele consiliului de Administrație

5.6. PROGRAME DE PROTECȚIE SOCIALĂ

Burse Școlare: - 14 burse de merit
- 144 burse sociale (4 de boală, 140 venit mic)

Rechizite școlare – 57 beneficiari

Pachete lapte și corn – 228 beneficiari

6. ACTIVITATEA FINANCIARĂ

În luna decembrie 2024, pentru a folosi bugetul existent s-au mai făcut o serie de achiziții. Execuția bugetară a fost de 98% din 345 600 lei, dar o parte din buget a fost retras fiind puse limite prin OUG.

În luna ianuarie-februarie s-au făcut demersuri pentru obținerea bugetului de la consiliul local pentru naveta cadrelor didactice, pregătire profesională, protecția muncii, cheltuieli microbuz școlar, burse. Bugetul alocat în 2025 pentru cheltuieli de personal și pentru bunuri și servicii este de 452000 lei, din care 88500 lei pentru naveta cadrelor didactice, 4000 pregătire profesională, 4000 protecția muncii și PSI.

IV. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. CALITATE ȘI EFICIENȚĂ. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
I. MANAGEMENT - viziunea și misiunea școlii sunt clar definite și promovate, - valorile și normele de conduită sunt înțelese și aplicate în activitățile zilnice, - personalul didactic este calificat și dedicat Țelurilor școlii; - management flexibil, deschis inovaȚiei și comunicării, angajat și implicat - dezvoltarea infrastructurii școlii cu obținerea unui proiect PNRR; - procesul de autoevaluare și de monitorizare a acȚiunilor din planul de îmbunătăȚire și planurile operaȚionale; - elaborarea strategiei pentru dezvoltarea instituȚională; - conlucrarea cu comisia de calitate; - acordarea de consultanȚă și furnizarea de exemple de bune practici; - promovarea imaginii școlii; - realizarea parteneriatelor și derularea proiectelor; - gestionarea corespunzătoare a conflictelor. II. CURRICULUM - curriculum incluziv, promovarea egalității șanselor evitându-se discriminarea de orice fel; - realizarea legăturii dintre predare – învăȚare – evaluare la toate programele de învăȚare, a cerinȚelor privind utilizarea rezultatelor evaluărilor pentru stabilirea măsurilor remediale / de dezvoltare, creșterea preocupărilor pentru formarea capacităȚii de autoevaluare și interevaluare la elevi; - implicarea tuturor cadrelor didactice în utilizarea tehnologiei informaȚionale și de comunicare, în promovarea inter - și transdisciplinaităȚii, în condiȚiile activității de învăȚare online.	I. MANAGEMENT - realizarea unui număr mic de asistenȚe și interasistenȚe. II. CURRICULUM -întârzierii la predarea documentelor la comisia CEAC

III. RESURSE UMANE - pregătirea adecvată și profesionalismul cadrelor didactice. - Existența unor elevi motivați pentru învățare și dezvoltare IV. RESURSE MATERIALE - asigurarea calității tuturor serviciilor furnizate de școală și utilizarea eficientă a resurselor pentru susținerea priorităților educaționale; - acces neîngrădit al elevilor și cadrelor didactice la internet, la resursele educaționale, la copiatoare. - asigurarea cu tablete pentru învățarea online prin programul MEC Școala de acasă; - dotarea cu echipamente performante în clase pentru realizarea învățământului online de la școală prin proiectul PNRR gestionat de Primăria Unțeni V. PARTENERIATE CU COMUNITATEA - ofertă educațională promovată inclusiv prin implementarea unui proiect de marketing educațional; - colaborarea cu autoritățile locale, biserica și alte instituții din județ	III. RESURSE UMANE - nivel scăzut al pregătirii inițiale a elevilor; - număr ridicat de elevi proveniți din familii cu venituri mici și cu probleme diferite care le scade motivația de învățare; - lipsa la unii elevi a motivației pentru învățare și progres. IV. RESURSE MATERIALE - lipsa unei săli de sport; - lipsa spațiului pentru CDI; - necesitatea reabilitării școlilor de la Mânăstireni și Burlești; - ignifugarea acoperișurilor la școlile structuri; V. PARTENERIATE CU COMUNITATEA - lipsa de interes a unor părinți în urmărirea programului elevilor și a pregătirii acestora și pentru participarea la orele de consiliere, - număr mic de parteneriate cu alte școli sau alte instituții.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
I. MANAGEMENT ● deschiderea comunității locale și județene față de nevoile școlii; ● cooperarea cu alte instituții publice și ONG-uri; susținerea politicii școlii de către autoritățile locale. II. CURRICULUM ● apropierea instituțiilor de învățământ secundar superior, fapt ce permite continuarea traseului educațional. III. RESURSE UMANE	I. MANAGEMENT ● finanțarea de la bugetul public, care nu ține cont de performanțe și de specificul unităților de învățământ. II. CURRICULUM ● schimbări frecvente în proiectarea evaluării naționale; ● schimbări frecvente de programe și manual. III. RESURSE UMANE ● scăderea efectivelor școlare și îmbătrânirea populației; ● lipsa modelelor reale de urmat, a motivației pentru continuarea studiilor

● varietatea cursurilor de formare și perfecționare a cadrelor didactice organizate de CCD și alte instituții de formare și abilitare curriculară.

IV. RESURSE MATERIALE

- posibilitatea de accesare a fondurilor europene;
- acces informațional.

V. PARTENERIATE

- disponibilitatea unor instituții în vederea realizării unor parteneriate;
- posibilitatea realizării unor parteneriate cu instituții de învățământ secundar superior, cu școli de profil din alte județe și din țări UE.

IV. RESURSE MATERIALE

- starea precară a economiei;
- tendința de scădere a bugetului familiei;
- scăderea bugetului pentru educație.

V. PARTENERIATE

- menținerea unui interes scăzut din partea familiei pentru educație;
- dificultatea derulării unor programe europene.

2. RAPORT DE ACTIVITATE CEAC

- Completare platforma ARACIP, RAEI , activități de îmbunătățire PV
- revizuire regulament intern, informare cadre didactice, revizuire si elaborare proceduri, chestionare, revizuire proceduri
- monitorizare frecvență, notare ritmică, completare documente școlare, progres școlar, consiliere și OSP

Neregularități identificate:

- La completarea cataloagelor : clasele V-VIII nu au semnat la sfârșitul catalogului în tabel toate cadrele didactice,
- Nu s-au depus toate documentele dovezi pentru activitățile de îmbunătățire.

V. MANAGEMENTUL COMISIILOR DE LUCRU

RAPORT DE ACTIVITATE COMISII DE LUCRU

• *COMISIA PENTRU CURRICULUM*

Subcomisia de încadrare și orar: scheme orare, încadrare, orar, serviciul pe școală profesori
Subcomisia pt. gestionarea, alegerea manualelor: comandă/distribuție manuale

- Verificare/avizare planificări calendaristice pentru personalul didactic
- Propunerea spre aprobare a ofertei CDS pentru anul școlar 2025-2026, după consultarea elevilor și părinților

• *COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR/COMISIA DE SIGURANȚĂ*

- Plan comun de acțiune pentru asigurarea siguranței în instituția școlară cu Poliția
- Program de prevenire și combatere a violenței în școală
- Plan de măsuri pentru asigurarea ordinii și siguranței publice în incinta și în preajma unităților de învățământ din comuna Unțeni

• *COMISIA PENTRU FORMARE ȘI DEZVOLTARE ÎN CARIERĂ*

- înscrierea personalului care îndeplinește condițiile la grade didactice
- înscrierea la programe de formare-perfecționare

• *COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ:*

- condiții pentru examinarea medicală prin contract cu ECOMED, Medicina muncii
- deratizarea, dezinsecția și dezinsecția spațiilor aparținând școlilor
- instructaje protecția muncii și privind aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor în unitatea de învățământ;

- monitorizare săptămânală a curățeniei în școli.

• *COMISIA DE PROTECȚIE CIVILĂ ȘI DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR*

- instruirea periodică a personalului și elevilor privind măsurile de apărare în situații de urgență

- exerciții/simulare incendiu/cutremur în toate școlile

- verificarea periodică a stingătoarelor

• *COMISIA SCIM:*

- implementarea Sistemului de control intern managerial prin realizarea unui program de dezvoltare, implementarea celor 16 standarde obligatorii si realizarea procedurilor de sistem, revizuirea procedurilor.

Director,
prof. Laura Puscasu