

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI
Telefon/fax: 0231543808
Email: scoala.unteni@yahoo.com
Website: www.scoalaunteni.ro



Nr. ...46... din ...14.01.2025...

**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001
la nivelul Școlii Gimnaziale nr. 1 Unțeni
anul 2024**

Elaborat,
Ciobanu Antoneta
Responsabil

Subsemnata Ciobanu Antoneta, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ Pe pagina de internet
- ☒ La sediul instituției
- ☐ În presă
- ☐ În Monitorul Oficial al României
- ☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?



☒ Da
☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

Crearea unei secțiuni speciale intitulată: "Transparența decizională", pe site-ul unității de învățământ

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da, acestea fiind: anunțuri de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, materiale deschise publicului din proiectele internaționale
☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da
☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Actualizarea permanentă a site-ului

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
0	0	0	0	0	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	0

2. Număr total de solicitări	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții	Soluții onate favorabile în termene	Soluții onate favorabile în termene	Solicitații pentru care	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici	Modul de îndeplinire	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul	Altele (se precizează)



soluții onate favor abil	i în 5 zile	n de 10 zile	n de 30 zile	term enul a fost depășit				ci (cont racte, inves țiții, chelt uieli etc.)	atribu țiilor instit uției publi ce		uției	de aplicar e a <u>Legii</u> <u>nr.</u> <u>544/20</u> <u>01</u> , cu modifi cările și compl etările ulterio are	care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul.

5. Număr total de solicita ri răspuns e	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptat e, conform legii	Informații inexisten te	Alte motive (cu precizar ea acestora)	Utilizare a banilor publici (contract e, investiții , cheltuieli etc.)	Modul de îndeplini re a atribuțiilor or instituției publice	Acte normative, reglement ări	Activitat ea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr.</u> <u>544/2001</u> , cu modificări le și completări le ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare
--	---

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI
Telefon/fax: 0231543808
Email: scoala.unteni@yahoo.com
Website: www.scoalaunteni.ro



Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- ☒ Da
☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea permanentă a site-ului și a avizierului unității, de către persoana responsabilă

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Monitorizarea permanentă a documentelor publicate pe site și la avizierul instituției, de către directorul unității școlare

