



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE  
ASIGURARE A CALITĂȚII  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
PREUNIVERSITAR

Nr. 2376/09.10.2024

Aprobat în CA din data de 09.10.2024

## Report anual de evaluare internă a calității

Report pentru anul școlar  având starea  la data de 

### PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

#### NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

#### I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Școala Gimnazială Nr. 1 Unteni	0761104813	BOTOȘANI	UNȚENI

D02	Mediul de rezidență:
	Rural

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Școală cu clasele I-VIII

<b>D06</b>	<b>Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:</b>
	publică

<b>D07</b>	<b>Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:</b>	
	<b>Buget pe anul anterior</b>	<b>Buget pe anul în curs</b>
	20175.00	37201.00

<b>D08</b>	<b>Tipul unității, în funcție de forma de educație:</b>
	Unitate de învățământ tradițional

<b>D09</b>	<b>Responsabilități în rețea:</b>
	unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate

<b>D10</b>	<b>Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:</b>	
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	2.00
	numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	0.00

<b>D11</b>	<b>Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:</b>	<b>Unitatea coordonatoare</b>	<b>Structurile subordonate</b>
	preșcolar	Da	Da
	primar	Da	Da
	gimnazial	Da	Nu

<b>D13</b>	<b>Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”</b>
	Nici un răspuns selectat.

**Atenție!**

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

Școala Gimnazială Nr. 1 Unteni

<b>D14</b>	<b>Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:</b>	
	<b>Unitatea coordonatoare</b>	<b>Structurile subordonate</b>
	un schimb	un schimb

<b>D15</b>	<b>Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):</b>	
	limba română	Da

<b>D16</b>	<b>Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):</b>	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

<b>D17a</b>	<b>Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:</b>					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	1.00	2.00				3.00
Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)	5.00	2.00				7.00
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	4.00	0.00		Nu		4.00
Total	10.00	4.00				14.00

<b>D18a</b>	<b>Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:</b>		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	20.00	30.00	50.00

Școala Gimnazială Nr. 1 Unteni

Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	83.00	21.00	104.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	89.00	0.00	89.00
Total	192.00	51.00	243.00
Total grădiniță	20.00	30.00	50.00
Total niveluri școală	172.00	21.00	193.00

<b>D19a</b>	<b>Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):</b>		
	Total elevi CES unitate		
Numărul de copii din învățământul preșcolar			1.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)			3.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)			3.00
Total			7.00

<b>D20</b>	<b>Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Invatamant dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):</b>				
				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0	(ante)prescolar	3	50
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0	primar	7	104
Cu frecvență - seral: învățământ liceal	0	0	gimnaziu	4	89
Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0	liceu	0	0

Școala Gimnazială Nr. 1 Unteni

Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0		0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>14</b>	<b>243</b>

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

<b>D24</b>	<b>În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):</b>	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Da	Da
În școală (în învățământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	Da

**II. Caracteristici ale mediului familial**

<b>D26a</b>	<b>Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):</b>			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	50	193	100	100
<b>Total</b>	<b>50</b>	<b>193</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

<b>D26b</b>	<b>Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei</b>	
	În grădiniță	În școală
Elevi autodeclarați	0.00	0.00

<b>D27</b>	<b>Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):</b>			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	10	31	20.0	16.06
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	40	150	80.0	77.72
Cel puțin un părinte are studii superioare	0	2	0	1.04
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	10	0	5.18
<b>Total</b>	50	193	100	100
<b>Număr mediu ani studiu</b>	0	0		

<b>D28</b>	<b>Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:</b>		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	1	1
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	111	10
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi instituționalizați sau în plasament familial	5	0

Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	3	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicii sau a altor rude	3	0

### III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

<b>D29</b>	<b>Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvență - zi"):</b>			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	50	193	100	100
<b>Total</b>	50	193	100	100
<b>Timp mediu</b>	15	15		

<b>D30</b>	<b>Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvență - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:</b>	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	127	65.80
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	66	34.20
<b>Total</b>	193	100

<b>D31</b>	<b>Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):</b>	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar neadecvat programului școlii	permanent, cu orar neadecvat programului școlii
Cu mijloace de transport special destinate (transport școlar)	permanent	permanent
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	drum accesibil

<b>D32</b>	<b>Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:</b>
Prezența mijloacelor de transport	nu există
telefon	Da
fax	Nu
e-mail	Da

#### IV. Baza materială

##### (1) Infrastructura școlară

<b>D33</b>	<b>Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):</b>					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	10	0	0	4	4	0
laboratoare/ cabinete școlare	1	0	0	0	0	0
ateliere școlare	0	0	1	0	0	0

<b>D34</b>	<b>Baza sportivă / sala de sport:</b>
utilizată pt. procesul propriu	Da

##### D36 Informații suplimentare privind grădinița

<b>D36a</b>	<b>Grădinița funcționează:</b>
în aceeași clădire cu alte niveluri / unități de învățământ	

<b>D36b</b>	<b>În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:</b>
în spații cu utilizare mixtă (în aceeași încăpere se desfășoară câte două sau toate cele trei categorii de activități)	

##### (2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)



<b>D37a</b>	<b>Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:</b>
Nici un răspuns selectat.	

<b>D37b</b>	<b>Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:</b>			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

<b>D37c</b>	<b>Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:</b>
Nici un răspuns selectat.	

<b>D38a</b>	<b>Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical</b>
Nici un răspuns selectat.	

<b>D38b</b>	<b>Dacă "Da", se va preciza</b>
Nici un răspuns selectat.	

<b>D39a</b>	<b>Cabinet de asistență psihopedagogică</b>
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

<b>D39b</b>	<b>Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:</b>
Cu norma parțială	Da

<b>D40</b>	<b>În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):</b>
Nu	

### (3) Utilități

#### D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

<b>D41a</b>	<b>Unitatea coordonatoare:</b>
Curent electric	Da

Apă curentă	Da
Telefon	Da

<b>D41b</b>	<b>Structuri subordonate:</b>
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în toate structurile

#### (4) Elemente de dotare

<b>D42a</b>	<b>Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:</b>
-------------	---

<b>D42b</b>	<b>În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:</b>
Nici un răspuns selectat.	

<b>D44</b>	<b>Informații suplimentare privind grădinița:</b>
Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

#### (5) Resurse materiale

<b>D45</b>	<b>Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:</b>
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	dotare suficientă

<b>D49</b>	<b>Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):</b>
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

<b>D50</b>	<b>Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității</b>
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da

Școala Gimnazială Nr. 1 Unteni

Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da

<b>D51</b>	<b>Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii</b>
Elevi și cadre didactice din unitatea coordonatoare și structuri, structurile neavând bibliotecă proprie	

<b>D52</b>	<b>Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:</b>		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	5	2	7
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	10	4	14
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	206	25	231
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	15	25	40
Total	221	31	252

<b>D53</b>	<b>În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):</b>
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	75-90% din orele planificate

<b>D54</b>	<b>În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară</b>
nu există soft educațional la dispoziția cadrului didactic	

<b>D55</b>	<b>Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii</b>
Da	

<b>D56</b>	<b>În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:</b>
enciclopedii electronice	Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
--------------------------------------	----

platformă de e-learning	Da
-------------------------	----

## V. Resursele umane

### (1) Informații privind cadrele didactice din unitate

<b>D57</b>	<b>Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b>	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	0	0
Număr cadre didactice cu gradul I	7	26.92
Număr cadre didactice cu gradul II	3	11.54
Număr cadre didactice cu definitivat	14	53.85
Număr cadre didactice fără definitivat	2	7.69
Număr personal didactic necalificat	0	0
<b>Total</b>	<b>26</b>	<b>100</b>

<b>D58</b>	<b>Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b>	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	26	100
Numărul de cadre didactice calificate	25	96.15
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	24	92.31
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	8	30.77

## (2) Informații privind acoperirea normelor didactice

<b>D59</b>	<b>Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b>	
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)		19.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice		18.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora		1.00
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora		0.00

<b>D60</b>	<b>Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:</b>
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație antreprenorială	Acoperire parțială
Educație fizică	Acoperire integrală

Educație muzicală	Acoperire parțială
Educație plastică	Acoperire parțială
Educație tehnologică	Acoperire parțială
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire parțială
Informatică, IT	Acoperire integrală
Învățător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Științe socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

### (3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

<b>D61</b>	<b>Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:</b>
În grădiniță	În școală
sub normative	la nivelul normativelor

<b>D62</b>	<b>Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:</b>
În grădiniță	În școală
sub normative	la nivelul normativelor

### (4) Informații privind personalul de conducere

<b>D63a</b>	<b>Informații privind personalul de conducere: număr de directori:</b>
număr de directori conform normativelor	1

număr de directori existent în unitate	1
--	---

<b>D63b</b>	<b>Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)</b>			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Chimie	Gradul I	29	Da

#### (5) Formarea continuă

<b>D64</b>	<b>Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:</b>		
	Ore		Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	900		34.62

<b>D65</b>	<b>Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):</b>		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	3	0	3

#### Situații ale unității, din anul școlar anterior

##### **D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):**

<b>D67a</b>	<b>Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri</b>
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul preșcolar	50
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	108
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	85
<b>Total</b>	<b>243</b>

Școala Gimnazială Nr. 1 Unteni

<b>Total grădiniță</b>	50
<b>Total niveluri școală</b>	193
<b>Total liceu</b>	0
<b>Total profesional</b>	0

<b>D67c</b>	<b>Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri</b>
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

**VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior**

<b>D68a</b>	<b>Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:</b>
	Absente
numărul de absențe motivate	0
numărul de absențe nemotivate	0
<b>Total absențe pe an</b>	0
<b>Număr mediu absențe pe copil</b>	0

<b>D68b</b>	<b>Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):</b>
	Absente
numărul de absențe motivate	1169
numărul de absențe nemotivate	791
<b>Total absențe pe an</b>	1960
<b>Număr mediu absențe pe copil</b>	10.16

**D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):**



Școala Gimnazială Nr. 1 Unteni

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul preșcolar	48	50	2	0	0	50
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	102	104	3	1	0	104
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	89	89	0	0	0	89
<b>Total</b>	<b>239</b>	<b>243</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>243</b>
<b>Total grădiniță</b>	<b>48</b>	<b>50</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50</b>
<b>Total niveluri școală</b>	<b>191</b>	<b>193</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>193</b>

**VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent**

**(1) Flux școlar**

**D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:**

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	1	6	0	3	0
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

**(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior**



<b>D71</b>	<b>Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:</b>				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	0	11	42	51	104
Matematică	0	14	37	53	104

<b>D72a</b>	<b>Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri</b>						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul gimnazial	8	9	20	23	22	0	82

<b>D72b</b>	<b>Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:</b>						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

<b>D73a</b>	<b>Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):</b>	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților învățământul primar (clasa a IV-a)	21	0
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	25	0

**(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior**



<b>D76</b>		<b>Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):</b>					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba română	11	2	3	4	3	0	23
Matematică	4	8	4	6	1	0	23

<b>D79</b>	<b>Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:</b>	
	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent	12	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare	12	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent	23	0
Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară	23	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent	28	0
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	20	0
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în anul I din învățământul profesional	7	0

## IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:



<b>D80a</b>	<b>Școala a participat, prin elevi de vârstă corespunzătoare, la evaluări în cadrul:</b>
	Varianta Dvs
PIRLS	Da
TIMSS	Da

<b>D80b</b>	<b>În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):</b>
	Da

#### XI. Alte realizări în activitatea școlii

##### (1) Date referitoare la elevi

**D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):**

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

**D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):**

145

##### (2) Date referitoare la cadrele didactice

**D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):**

2

##### (3) Aspecte manageriale

**D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:**

7

**D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):**

146

## PARTE A II-A

### DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

#### Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Cresterea cu 5% a numarului de activitati extrascolare evidentiata in „Saptamana Verde,,	2, 2	-Cresterea cu 5% a nr. de activitati extrascolare ; -Dezvoltarea comportamentelor ecologice si de protectie a mediului la elevi si cadre didactice ; -Promovarea atitudinilor de cooperare, colaborare , lucru in echipa la elevi si cadre didactice .	01.04.2024	16.05.2024

**Responsabilități:** -Invatatorii si dirigintii vor aplica un chestionar de identificare a optiunilor de activitati pentru „Sapatamana Verde”

-Responsabilul de mediu va alcatui oferta de activitati si planificarea acxvitatilor extrascolare;  
-Cadrele didactice si elevii desfasoara activitatile in saptamana 22-26.04 .2024;  
-Responsabilul de mediu asigura monitorizarea si evaluarea activitatilor desfasurate .

**Indicatori realizare:** -85% dintre elevi vor completa chestionarele de identificare ;

-Planificarea activitatilor pentru „Saptamana Verde ” va fi aprobată in Consiliul de Administratie si CEAC;

-90% dintre elevi vor completa fisa de feedback pentru evaluarea activitatii desfasurate.

#### Comentarii:

- Concluzii:**

Activitatea din „Săptămâna Verde ,, s-a dovedit a fi interesantă, productivă și a condus la dezvoltarea atitudinii responsabile față de mediu în comunitatea școlară.

Se recomandă ca în anul școlar următor să fie implicați și parteneri externi : Primăria Unteni, Agenția de Protecție a mediului Botoșani și alte ONG-uri deschise la colaborare.



<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> După completarea de către elevi a chestionarelor de identificare a nevoilor și propunerilor , s-a realizat Programul de activități pentru „Săptămâna Verde „, în care s-au implicat toți elevii și cadrele didactice ale școlii și care au fost monitorizate de responsabilul de mediu și directorul unității. Activitățile desfășurate au condus la creșterea responsabilității față de mediu și crearea de comportamente sănătoase, de protecție a mediului.</li> </ul>					
2	Realizarea procedurilor specifice pentru implementare Proiect ERASMUS +	5, 4	-90% dintre cadrele didactice ale Scolii vor fi informate asupra modului de implementare a Proiectului ERASMUS +; - 5 cadre didactice vor depune dosare de candidatura pentru a participa in Proiectul ERASMUS +; - 44 de elevi din clasele a VI-a si a VII-a vor fi informati asupra obiectivelor proiectului - 10 elevi vor depune dosar de candidatura pentru a participa in Proiectul ERASMUS+ -90 % dintre cadre didactice, elevi si parinti vor fi informati asupra rezultatelor participarii la Proiectul ERASMUS+	16.10.2023	30.11.2023
<p><b>Responsabilități:</b> -Membrii CEAC elaboreaza procedurile specifice ; -Membrii Comisiei de implementare a Proiectului ERASMUS+ aplica in practica procedurile realizate .</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> -Procedura operationala de implementare a Proiectului ERASMUS+; - Procedura operationala de selectie a participantilor ( cadre didactice si elevi) la Proiectul ERASMUS +. ; -90% dintre cadrele didactice au luat la cunostinta procedurile elaborate.</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p>					

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> -Desfășurarea Proiectului Erasmus , nr. 2023-1-RO01-KA122-SCH-000131832- Împreună pentru un viitor mai bun/ BETTER-Together- a fost un real succes , care a condus la creșterea calității procesului instructiv-educativ prin utilizarea instrumentelor și metodelor însușite de cadrele didactice participante la cursuri, dar și a dezvoltării competențelor digitale și lingvistice ale elevilor participanți. Acest proiect a contribuit la realizarea țintelor strategice asumate prin PDI. Pentru continuarea parteneratelor europene se recomandă completarea unui nou formular de aplicație pentru obținerea acreditării Erasmus.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 90 %</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> -În activitățile desfășurate s-au realizat proceduri și documente specifice proiectelor Erasmus : Planul de implementare, Planul de diseminare, Planul de monitorizare și evaluare, Procedura de selecție a participanților și toate celelalte documente necesare pentru realizarea mobilităților : Acordul de învățare, Certificate Europass, Procese verbale, liste se prezintă,etc.</li> </ul>

#### Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Evaluarea satisfacției beneficiarilor directi-elevi	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	- cunoasterea gradului de satisfacție a beneficiarilor directi in ce priveste serviciile educationale oferite de scoala ; -identificarea nevoilor si optiunilor elevilor in ce priveste activitatile extrascolare din Saptamana „Scoala Altfel”	15.01.2024	16.02.2024

**Responsabilități:** Membrii CEAC realizeaza chestionarele ce trebuie aplicate  
Dirigintii claselor V- VIII aplica chestionarele elevilor din esantion  
Membrii CEAC realizeaza interpretarea chestionarea si concluziile acestor

**Indicatori realizare:** Chestionare de satisfacție a beneficiarilor directi elaborate  
50 de elevi completeaza chestionarele de satisfacție  
Raport de analiza a chestionarelor aplicate

**Comentarii:**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> -S-a constatat că majoritatea elevilor au atitudine pozitivă față de școală, dar există și anumite aspecte care ar trebui îmbunătățite. -Se recomandă constituirea Consiliului elevilor pe școală , îmbunătățirea comunicării și coeziunii în colectivele de elevi, dar și a comunicării profesor-elev.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Din interpretarea chestionarelor de satisfacție aplicate elevilor , reiese că 90% dintre elevi sunt mulțumiți de starea de siguranță, de curățenie, de baza materială a școlii, de comunicarea cu profesorii și personalul angajat al unității. Elevii au fost consultați în stabilirea C.D.S -lui , a programului de activități pentru Școala Altfel, pentru Săptămâna Verde, realizându-se activități diversificate și în concordanță cu nevoile identificate. S-a mai constatat că elevii primesc informații necesare în stabilirea notelor și sunt încurajați de profesori pentru a progresa.</li> </ul>

### PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare			X		
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X		
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			X		
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X		
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X		
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial			X		
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X		

Școala Gimnazială Nr. 1 Unteni

DOMENIU Eficacitate educațională				
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației				
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X
Subdomeniu Angajabilitatea				
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu				
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale			X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare			X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X
Subdomeniu Rezultatele învățării				
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X
DOMENIU Managementul calității				
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării				
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale			X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității				
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii				
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral				
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi				
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate				
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității				
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X

Școala Gimnazială Nr. 1 Unteni

Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite				
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii			X
Învățământul primar				
DOMENIU Capacitate instituțională				
Subdomeniu Baza materială				
1	Dotarea spațiilor școlare			X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii				
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale				
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial			X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X
DOMENIU Eficacitate educațională				
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației				
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X
Subdomeniu Angajabilitatea				
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu				
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale			X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare			X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X
Subdomeniu Rezultatele învățării				
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X

Școala Gimnazială Nr. 1 Unteni

DOMENIU Managementul calității				
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării				
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale			<b>X</b>
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			<b>X</b>
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității				
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			<b>X</b>
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii				
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			<b>X</b>
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral				
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			<b>X</b>
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi				
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			<b>X</b>
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate				
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			<b>X</b>
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității				
1	Dezvoltarea profesională a personalului			<b>X</b>
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			<b>X</b>
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite				
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii			<b>X</b>
Învățământul secundar inferior (gimnaziu)				
DOMENIU Capacitate instituțională				
Subdomeniu Baza materială				
1	Dotarea spațiilor școlare			<b>X</b>
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			<b>X</b>
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii				
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			<b>X</b>

Școala Gimnazială Nr. 1 Unteni

<b>Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale</b>					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			<b>X</b>	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			<b>X</b>	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			<b>X</b>	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial			<b>X</b>	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			<b>X</b>	
<b>DOMENIU Eficacitate educațională</b>					
<b>Subdomeniu Activitatea financiară a organizației</b>					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Angajabilitatea</b>					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților			<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Conținutul programelor de studiu</b>					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale			<b>X</b>	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare			<b>X</b>	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Rezultatele învățării</b>					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			<b>X</b>	
<b>DOMENIU Managementul calității</b>					
<b>Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				<b>X</b>
<b>Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare</b>					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</b>					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</b>					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</b>					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			<b>X</b>	

Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X	
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X	
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X	
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii			X	

#### PARTE A IV-A

#### PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

##### Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Aplicarea instrumentelor și metodelor didactice însușite la cursuri în Proiectul Erasmus+	1, 1	-Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare; -Creșterea motivației de învățare a elevilor;	15.10.2024	20.12.2024
<p><b>Responsabilități:</b> -Profesoara Axinte Loredana -LECȚIE DEMONSTRATIVĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR, aplică chestionar elevi; -Prof. Muntianu Ionuț -lecție demonstrativă, geografie, aplică chestionar elevi; -Toate cadrele didactice realizează proiecte de lecție; - Directorul, membrii Comisiei de Curriculum monitorizează și realizează fișe de observație la lecții.</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> -90% dintre cadrele didactice folosesc instrumentele și metodele din proiectul Erasmus+; -Creșterea motivației pentru 80% dintre elevi ;</p>					



**Detalii:** -Două lecții demonstrative la învățământ primar și gimnazial;  
 -Realizarea de proiecte de lecții ce includ instrumente și metode din proiectul Erasmus + , de către cadrele didactice;  
 -Aplicarea unui chestionar pentru elevi.

2	Creșterea coeziunii colectivelor de elevi pentru prevenirea violenței în mediul școlar	4, 5	-Creșterea coeziunii colectivelor de elevi; -Prevenirea și combaterea violenței și a bulliyng-ului în școală; -Dezvoltarea relațiilor școală-familie.	08.01.2025	31.03.2025
---	--	------	---	------------	------------

**Responsabilități:** -Profesor Bunduc Robert -Marian , clasa aV-a , lecție demonstrativă -Consiliere și orientare;  
 - Prof. Curcan Carmen-Petronela , clasa aVI-a ,lecție demonstrativă-Consiliere și orientare;  
 - Membrii Comisiei de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar , realizează activități în proiectul de prevenire la nivelul școlii;  
 -Directorul și Consilierul psihopedagogic realizează întâlnirea cu părinții , cu tema în prevenirea violenței școlare .

**Indicatori realizare:** -Scăderea nr. de cazuri de violență și bulliyng în rândul elevilor cu 40% ;  
 - Creșterea stării de bine a elevilor cu 40% față de anul anterior ;  
 -Creșterea cu 30 % a parinților prezenți la activitățile de prevenire a violenței în mediul școlar.

**Detalii:** - Două lecții demonstrative la ora de Consiliere și orientare;  
 - Proiect educativ de prevenire și combaterea violenței și a bulliyng-ului în școală;  
 -Lectorat cu părinții pe tema prevenirii violenței în mediul școlar.

**Activități de evaluare internă:**

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Evaluarea stării de bine a cadrelor didactice	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	-Evaluarea stării de bine a cadrelor didactice; -Îmbunătățirea climatului organizațional	01.04.2025	20.06.2025

**Responsabilități:** -Membrii Comisiei de etică și integritate elaborează chestionarul de evaluare;  
 - Consilierul psihopedagogic aplică și interpretează rezultatele chestionarului;  
 - Cadrele didactice completează chestionarul de evaluare;  
 - Directorul monitorizează și dispune măsuri pentru îmbunătățirea climatului organizațional.

**Indicatori realizare:** - 90% dintre cadrele didactice sunt mulțumite de climatul educațional

**Aspecte reținute:** - În vederea îmbunătățirii climatului organizațional se vor aplica chestionare de evaluare a stării de bine a cadrelor didactice.

Director,  
 prof. Laura Pușcașu

Responsabil CEAC,  
 prof. Liliana Andriucă