



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENZIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Report anual de evaluare internă a calității

Report pentru anul școlar având starea

la data de

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod Sirues	Județ	Localitate
	SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 UNTENI	391332	BOTOȘANI	UNȚENI

D02	Mediul de rezidență:
	Rural

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Școala sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
	Nici un răspuns selectat.

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Școală cu clasele I-VIII

SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 UNTENI

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	20112.00	20175.00

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ tradițional

D09	Responsabilități în rețea:
	unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate

D10	Dacă este unitate coordonatoare:	
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	2.00
	numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	0.00

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preșcolar	Da	Da
	primar	Da	Da
	gimnazial	Da	Nu

D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „Învățământ de zi”:
	Nici un răspuns selectat.

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 UNTENI

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul de zi:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	un schimb	un schimb

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi/copii din învățământul de zi / cu program normal din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	1.00	2.00				3.00
Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)	5.00	2.00				7.00
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	4.00	0.00		Nu		4.00
Total	10.00	4.00				14.00

D18a	Precizați numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul de zi din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	19.00	25.00	44.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	89.00	24.00	113.00

SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 UNTENI

Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	95.00	0.00	95.00
Total	203.00	49.00	252.00
Total grădiniță	19.00	25.00	44.00
Total niveluri școală	184.00	24.00	208.00

D19a	Numărul copiilor /elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (din cei raportați la D18), fără clasa pregătitoare:		
	Total elevi CES unitate		
Numărul de copii din învățământul preșcolar			1.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)			5.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)			5.00
Total			11.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("Învățământ seral", "Cu frecvență redusă", "Program "A doua șansă""), numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme este:				
				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0.00	0.00	(ante)prescolar	3	44
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0.00	0.00	primar	7	113
Cu frecvența - seral: învățământ liceal	0.00	0.00	gimnaziu	4	95
Cu frecvența - seral: - învățământ postliceal	0.00	0.00	liceu	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0.00	0.00	postliceal	0	0

SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 UNTENI

Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0.00	0.00		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0.00	0.00		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0.00	0.00		0	0
Total	0.00	0.00		14	252

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Da	Da
În școală (începând cu învățământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	Nu

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul de zi este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	44	208	100	100
Total	44	208	100	100

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniță	În școală
Elevi autodeclarați	0.00	0.00

SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 UNTENI

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul de zi, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un parinte are studii generale (8 clase absolvite)	21	107	47.73	51.44
Cel puțin un parinte are studii medii (liceu absolvit)	13	42	29.55	20.19
Cel puțin un parinte are studii superioare	0	0	0	0
Nici un parinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	10	59	22.73	28.37
Total	44	208	100	100
Număr mediu ani studiu	8.27	7.67		

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „Învățământ de zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 13, 14 și 15 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu nevoi speciale de educație (CES)	10	1
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	42	4
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi instituționalizați sau în plasament familial	2	1
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	3	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	2	0

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 UNTENI

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "Învățământ de zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	44	208	100	100
Total	44	208	100	100
Timp mediu	15	15		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	113	54.33
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	95	45.67
Total	208	100

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar neadecvat programului școlii	permanent, cu orar neadecvat programului școlii
Cu mijloace de transport special destinate (transport scolar)	permanent	permanent
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	drum accesibil

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
Prezența mijloacelor de transport	nu există
telefon	Da
fax	Nu
e-mail	Da

IV. Baza materială**(1) Infrastructura școlară**

D33	Spațiul de învățământ (pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	10	0	0	4	4	0
laboratoare/ cabinete școlare	1	0	0	0	0	0
ateliere școlare	0	0	1	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
utilizată pt. procesul propriu	Da

D36 Informații suplimentare privind grădinița

D36a	Grădinița funcționează:
în aceeași clădire cu alte niveluri / unități de învățământ	

D36b	În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:
în spații cu utilizare mixtă (in aceeași incapere se desfășoară câte două sau toate cele trei categorii de activități)	

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Nici un răspuns selectat.	

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:

SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 UNTENI

	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Nici un răspuns selectat.	

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
Nici un răspuns selectat.	

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Nici un răspuns selectat.	

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu norma parțială	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilități

D41 Condiții din școală

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 UNTENI

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în toate structurile

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
-------------	---

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, care poziționarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

D44	Informații suplimentare privind grădinița:
Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare medie	dotare medie

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da

SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 UNTENI

Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da
---	----

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
------------	---

Elevi și cadre didactice din unitatea coordonatoare și structuri, structurile neavând bibliotecă proprie

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	5	2	7
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	6	2	8
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	191	25	216
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	191	25	216
Total	202	29	231

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	75-90% din orele planificate

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară
nu există soft educațional la dispoziția cadrului didactic	

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da	

SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 UNTENI

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
--------------------------------------	----

platformă de e-learning	Da
-------------------------	----

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	0	0
Număr cadre didactice cu gradul I	8	32
Număr cadre didactice cu gradul II	4	16
Număr cadre didactice cu definitivat	9	36
Număr cadre didactice fără definitivat	4	16
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	25	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice din școală (pentru toate disciplinele)	25	100
Numărul de cadre didactice calificate	24	96

SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 UNTENI

Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	23	92
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	6	24
Numărul de cadre didactice colaboratori	1	4

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)		25.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice		25.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora		2.00
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora		0.00

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație antreprenorială	Acoperire parțială
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Acoperire parțială
Educație plastică	Acoperire parțială
Educație tehnologică	Acoperire parțială
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire parțială

SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 UNTENI

Informatică, IT	Deloc (nu există personal de specialitate)
Invățător / institutor	Acoperire parțială
Istorie	Acoperire parțială
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire parțială
Științe socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
sub normative	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
sub normative	la nivelul normativelor

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 UNTENI

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Chimie	Gradul I	29	Da
Director Adjunct			0	
Director Adjunct			0	
Director Adjunct			0	

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate, în anul școlar anterior:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	520	20.8

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	6	0	6

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri) :

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul preșcolar	44
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	113
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	95

SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 UNTENI

Total	252
Total grădiniță	44
Total niveluri școală	208
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", " Învățământ seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
numărul de absențe motivate	0
Total absențe pe an	0
Număr mediu absențe pe copil	0

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
numărul de absențe motivate	933
numărul de absențe nemotivate	873
Total absențe pe an	1806
Număr mediu absențe pe copil	8.68

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 UNTENI

D69a	Efectivele școlare din învățământul de zi					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul preșcolar	44	44	0	0	0	44
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	112	113	1	0	0	113
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	95	95	0	0	0	95
Total	251	252	1	0	0	252
Total grădiniță	44	44	0	0	0	44
Total niveluri școală	207	208	1	0	0	208

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Nici un răspuns selectat.					

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 UNTENI

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "Învățământ de zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcătoare	Satisfăcătoare	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	0	21	37	55	113
Matematică	0	21	35	57	113

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "Învățământ de zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul gimnazial	1	8	24	27	33	2	95

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total

Nici un răspuns selectat.

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților inv.primar (clasa a IV-a)	23	0
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	28	0

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 UNTENI

D76		Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba română	14	5	2	2	3	1	27
Matematică	5	8	6	2	3	3	27

D79	Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:	
	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent	12	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare	12	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent	23	0
Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară	23	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent	28	0
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	20	0
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în anul I din învățământul profesional	7	0

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80a	Școala a participat, prin elevi de vârstă corespunzătoare, la evaluări în cadrul:
	Varianta Dvs
PIRLS	Da
TIMSS	Da

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Da

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

161

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat /atestat):

2

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

1

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

7

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin : sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):

2

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Creșterea stării de bine a elevilor prin activități extrașcolare	5, 2	- Creșterea cu 5% a numărului de activități extracurriculare și extrașcolare - Creșterea stării de bine a elevilor demonstrată prin feedback-ul acordat - Creșterea interdependentei și întărirea relațiilor colegiale din școală prin realizarea de proiecte în echipă (minim 5 proiecte)	09.01.2023	03.03.2023

Responsabilități: - Învățătorii și diriginții colectează propuneri de activități de la elevi, părinți, cadre didactice

- Consilierul educativ centralizează și realizează Programul activităților din Școala Altfel
- CA aprobă programul de activități
- Învățătorii, diriginții, cadrele didactice împreună cu elevii și părinții realizează activitățile
- Directorul, consilierul educativ monitorizează și centralizează dovezile redfășurării activităților

Indicatori realizare: Creșterea cu 5% a numărului de activități extracurriculare și extrașcolare
Creșterea interdependentei și întărirea relațiilor colegiale din școală prin realizarea de proiecte în echipă (minim 5 proiecte)
90% dintre elevi acordă feed-back

Comentarii:

SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 UNTENI

<ul style="list-style-type: none"> Concluzii: Paleta de activitati realizate in Saptamana „Scoala Altfel,, a fost diversa , incluzand diverse domenii: Educatie pentru sanatate, Prevenirea violentei, Educatie pentru situatii de urgenta , Activitati practice, demonstrative, etc. Se recomanda implicarea mai activa a parintilor in Saptamana ,, Scoala Altfel,, 					
<ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> Lecții învățate: Planificarea activitatilor extrascolare din timp si prin consultarea elevilor si a parintilor , conduc la activitati reusite si cresterea starii de bine a elevilor. 					
2	Îmbunătățirea calității activității de evaluare a elevilor	5, 1	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea unei baterii de instrumente de evaluare pe nivele de învățământ, pe discipline și pe clase. - realizarea evaluării inițiale a elevilor ca premisă a progresului școlar - evaluarea prin proiecte modalitate de implicare a elevilor în propriul progres școlar 	06.03.2023	06.04.2023
<p>Responsabilități: - Fiecare cadru didactic va depune la CEAC modele de instrumente de evaluare utilizate la clasă - Comisia CEAC centralizează Testele inițiale aplicate la clasă și interpretarea acestora - Fiecare cadru didactic trebuie să prezinte un model de proiect de evaluare utilizat la clasă</p> <p>Indicatori realizare: 90% din cadrele didactic depun modele de instrumente de evaluare la CEAC 90% din cadrele didactice aplică teste inițiale 90% din cadrele didactice depun modele de proiect pentru evaluarea elevilor</p> <p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> Concluzii: Elevii prefera evaluarea prin portofolii folosind resurse digitale . Realizarea unei Evaluari sumative pentru fiecare Modul de invatare. 					
<ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> Lecții învățate: Aplicarea testelor initiale la clasa , reprezinta baza de la care se porneste pentru evidentierea progresului elevilor . 					
3	Implicarea cadrelor didactice în proiecte europene	5, 5	<ul style="list-style-type: none"> Depunerea unui proiect si obtinerea finanțării din fonduri europene Perfecționarea a opt cadre didactice prin cursuri europene 	24.10.2022	28.02.2023
<p>Responsabilități: Membrii Comisiei pentru programe și proiecte europene realizează strategia comisiei Membrii Comisiei identifică posibilitățile de accesare a unor proiecte europene Membrii Comisiei realizează și depun un proiect</p> <p>Indicatori realizare: Depunerea a cel puțin un proiect pentru finantare europeană</p>					

Comentarii:
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Se recomanda lucrul in echipa si mai multa cooperare in cadrul Comisiei pe Proiecte Europene
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 %
<ul style="list-style-type: none"> • Leții învățate: Competente de scriere a unei cereri / aplicatie pentru finantarea unui proiect Erasmus+

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Actualizarea portofoliilor cadrelor didactice ca instrumente de bază în evaluarea internă	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	Verificarea portofoliilor cadrelor didactice Consilierea cadrelor didactice debutante în vederea întocmirii întocmirii portofoliului	02.05.2023	16.05.2023

Responsabilități: Fiecare cadru didactic prezintă spre verificare portofoliul didactic. Comisia CEAC întocmește lista portofoliilor ca sunt înregistrate la secretariat.

Indicatori realizare: 100% din cadrele didactice își reactualizează portofoliul.

Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Completarea portofoliilor didactice cu toate documentele care dovedesc formarea continua si periodica a cadrului didactic . 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Leții învățate: Completarea portofoliului cadrului didactic pe parcursul anului scolar , elimina stresul in cazul evaluarii acestora. 					
2	Evaluarea satisfacției beneficiarilor indirecti (părinți) privind serviciile educaționale oferite de școală	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	evaluarea satisfacției beneficiarilor indirecti (părinți) privind serviciile educaționale oferite de instituția de învățământ	18.10.2022	30.11.2022

SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 UNTENI

<p>Responsabilități: Subcomisia CEAC pregătește chestionarele Directorul, consilierul programe educative aplică chestionarele în ședința Comitetului Reprezentativ al părinților Subcomisia CEAC interpretează rezultatele chestionarelor Responsabil CEAC introduce datele pe platformă</p>
<p>Indicatori realizare: 100% din părinții din eșantion răspund la chestionare</p>
<p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Chestionarele au fost aplicate pentru un esantion reprezentativ fiind concludente pentru identificarea multumirii parintilor fata de scoala Se recomanda ca pe viitor sa se ia in considersre propunerile parintilor , identificate in chestionarele aplicate • Realizat în proporție de 100 % • Lecții învățate: Este importanta parerea parintilor in ceea ce priveste serviciile educationale oferite de institutia de invatamant

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM
 STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și
 STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare			X		
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X		
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			X		
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X		
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X		
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial			X		

SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 UNTENI

5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X		
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X		
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X		
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale			X		
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare			X		
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X		
Subdomeniu Rezultatele învățării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X		
DOMENIU Managementul calității						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale			X		
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X		
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității						
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			X		
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii						
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			X		
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral						
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X		
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X		
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X		
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității						
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X		

SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 UNTENI

2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X		
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii			X		
Învățământul primar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare			X		
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X		
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			X		
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X		
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X		
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial			X		
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X		
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X		
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X		
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale			X		
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare			X		
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X		
Subdomeniu Rezultatele învățării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X		

SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 UNTENI

DOMENIU Managementul calității				
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării				
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale			X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității				
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii				
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral				
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi				
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate				
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității				
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite				
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii			X
Învățământul secundar inferior (gimnaziu)				
DOMENIU Capacitate instituțională				
Subdomeniu Baza materială				
1	Dotarea spațiilor școlare			X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii				
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			X

SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 UNTENI

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial			X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X	
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X	
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale			X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare			X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X	
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X	
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			X	
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X	

SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 UNTENI

Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X	
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X	
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X	
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii			X	

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Cresterea cu 5% a numarului de activitati extrascolare evidentiate in „Saptamana Verde,,	2, 2	-Cresterea cu 5% a nr. de activitati extrascolare ; -Dezvoltarea comportamentelor ecologice si de protectie a mediului la elevi si cadre didactice ; -Promovarea atitudinilor de cooperare, colaborare , lucru in echipa la elevi si cadre didactice .	01.04.2024	16.05.2024

Responsabilități: -Invatatorii si dirigintii vor aplica un chestionar de identificare a optiunilor de activitati pentru „Sapatamana Verde"

-Responsabilul de mediu va alcatui oferta de activitati si planificarea acxtivitatilor extrascolare;

-Cadrele didactice si elevii desfasoara activitatile in saptamana 22-26.04 .2024;

-Responsabilul de mediu asigura monitorizarea si evaluarea activitatilor desfasurate .

SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 UNTENI

<p>Indicatori realizare: -85% dintre elevi vor completa chestionarele de identificare ; -Planificarea activitatilor pentru „Saptamana Verde ” va fi aprobata in Consiliul de Administratie si CEAC; -90% dintre elevi vor completa fisa de feedback pentru evaluarea activitatii desfasurate.</p>					
<p>Detalii: Identificarea optiunilor elevilor, parintilor si cadrelor didactice pentru a realiza oferta de activitati extrascolare pentru „Saptamana Verde”; -Realizarea ofertei de activitati extrascolare ; -Planificarea activitatilor din „Saptamana Verde ” pe zile si domenii; -Desfasurarea activitatilor extrascolare in perioada 22-26. 04 2024.</p>					
2	Realizarea procedurilor specifice pentru implementare Proiect ERASMUS +	5, 4	-90% dintre cadrele didactice ale Scolii vor fi informate asupra modului de implementare a Proiectului ERASMUS +; - 5 cadre didactice vor depune dosare de candidatura pentru a participa in Proiectul ERASMUS +; - 44 de elevi din clasele a VI-a si a VII-a vor fi informati asupra obiectivelor proiectului - 10 elevi vor depune dosar de candidatura pentru a participa in Proiectul ERASMUS + -90 % dintre cadre didactice, elevi si parinti vor fi informati asupra rezultatelor participarii la Proiectul ERASMUS +	16.10.2023	30.11.2023
<p>Responsabilități: -Membrii CEAC elaboreaza procedurile specifice ; -Membrii Comisiei de implementare a Proiectului ERASMUS+ aplica in practica procedurile realizate .</p>					
<p>Indicatori realizare: -Procedura operationala de implementare a Proiectului ERASMUS+; - Procedura operationala de selectie a participantilor (cadre didactice si elevi) la Proiectul ERASMUS +. ; -90% dintre cadrele didactice au luat la cunostinta procedurile elaborate.</p>					
<p>Detalii: -Realizarea Procedurii privind elaborarea Planului de implementare a Proiectului ERASMUS +: „Impreuna pentru un viitor mai bun!,, - Realizarea Procedurii de selectie a participantilor la Proiectul ERASMUS +; - Realizarea procedurii privind diseminarea si aplicarea rezultatelor Proiectului ERASMUS+</p>					

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Evaluarea satisfacției beneficiarilor directi-elevi	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	- cunoasterea gradului de satisfacție a beneficiarilor directi in ce priveste serviciile educationale oferite de scoala ; -identificarea nevoilor si optiunilor elevilor in ce priveste activitatile extrascolare din Saptamana „Scoala Altfel”	15.01.2024	16.02.2024

Responsabilități: Membrii CEAC realizeaza chestionarele ce trebuie aplicate
Dirigintii claselor V- VIII aplica chestionarele elevilor din esantion
Membrii CEAC realizeaza interpretarea chestionarea si concluziile acestor

Indicatori realizare: Chestionare de satisfacție a beneficiarilor directi elaborate
50 de elevi completeaza chestionarele de satisfacție
Raport de analiza a chestionarelor aplicate

Aspecte reținute: Pentru cresterea starii de bine a elevilor din unitatea scolara este necesara cunoasterea nevoilor , optiunilor si parerilor acestora.

Director,

Responsabil CEAC,